**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.01.2024г. № 41**

**О Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского района Курской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание).

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курского района Курской области от 02.11.2015 № 3889 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Курского района Курской области»;

постановление Администрации Курского района Курской области от 26.12.2016 № 1480 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Курского района Курской области от 02.11.2015 № 3889 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Курского района Курской области»;

постановление Администрации Курского района Курской области от 24.10.2017 № 3217 «О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 02.11.2015 года № 3889 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Курского района Курской области»;

постановление Администрации Курского района Курской области от 26.05.2023 № 644 «Об особенностях применения типовой формы соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному учреждению на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального социального заказа»;

постановление Администрации Курского района Курской области от 29.05.2023 № 662 «О внесении изменений в постановление Администрации Курского района Курской области от 02.11.2015 № 3889».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

 Утверждено

 постановлением Администрации

 Курского района Курской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 №\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями Курского района Курской области (далее - муниципальные бюджетные учреждения).

**I. Формирование (изменение) муниципального задания**

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения, с учетом его предложений, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей указанного учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения им муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное [задание](#P222) формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание формируется в электронном виде в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях и едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.bus.gov.ru).

5. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета Курского района Курской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и Курскому району Курской области сроку формирования бюджета Курского района Курской области.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - базовый (отраслевой) перечень);

муниципальным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ (далее - муниципальный перечень), оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курского района Курской области.

7. Муниципальное задание и отчет об исполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно [приложениям № 1](#P222) и [№](#P699) 2 к настоящему Положению, размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета Курского района Курской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения Курского района Курской области.

**II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального**

**задания**

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки, установленные [пунктом 5](#P74) настоящего Положения для формирования муниципального задания, и рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетными учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному учреждению главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:



где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й услуги, установленной муниципальным заданием;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

 - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, в соответствии с [пунктом 22](#P132) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат, определенного в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации для федеральных государственных учреждений, и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетными учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - Общие требования).

11. При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными бюджетными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству муниципальной услуги, отраженных в базовом (отраслевом) перечне, либо на основе медианного значения по муниципальным бюджетными учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, либо вышеперечисленными методами, определяются по каждой муниципальной услуге.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги муниципальным бюджетными учреждениям утверждаются главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области.

13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

15. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

16. При расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги

применяются значения отраслевых корректирующих коэффициентов, утверждаемых главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области.

17. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением Общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Курского района Курской области в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения Курского района Курской области в части указанного вида затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения Курского района Курской области в части указанного вида затрат на коммунальные услуги.

20. В случае, если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области, с учетом положений, установленных федеральными законами.

21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курского района Курской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением Курского района Курской области осуществляется путем предоставления субсидии.

23. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

24. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области с муниципальным бюджетным учреждением Курского района Курской области (далее - соглашение) по примерной [форме](#P1133) согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае необходимости орган главный распорядитель средств бюджета Курского района Курской области, вправе изменить и (или) дополнить примерную форму соглашения с учетом отраслевых особенностей.

25. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

26. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 2](#P158)7 настоящего Положения отчета показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Курского района Курской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области.

Требования, установленные [пунктом 2](#P144)5 и [абзацем первым](#P150) настоящего пункта, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области, не установлено иное;

б) на учреждения, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 28 декабря 2012 г. [№](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=282758) 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) на муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области в отношении муниципальных бюджетных учреждени, не установлено иное.

27. Муниципальные бюджетные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета Курского района Курской области [отчет](#P699) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

28. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным, подлежат возврату в бюджет Курского района Курской области.

29. Главный распорядитель средств бюджета Курского района Курской области обязан обеспечить контроль за возвратом предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям субсидий в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

Фактическое выполнение муниципального задания определяется на основании [отчета](#P699) о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом](#P178) 30 настоящего Положения, и документов первичного бухгалтерского учета муниципальных бюджетных учреждений.

В случае исполнения муниципальными бюджетными учреждениями муниципального задания в объеме, меньшем предусмотренного муниципальным заданием, главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области соответствующего учреждения, по результатам рассмотрения указанного в [пункте 2](#P158)7 настоящего Положения годового отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин неисполнения в срок не позднее 30 календарных дней со дня представления муниципальным бюджетным учреждением отчета принимает правовой акт, в соответствии с которым направляет письменное требование учреждению о частичном или полном возврате субсидий.

Соответствующее муниципальное бюджетное учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления письменного требования главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области, обязано осуществить возврат предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется за счет неиспользованных остатков средств субсидии отчетного финансового года. В случае отсутствия неиспользованных остатков субсидии отчетного финансового года возврат субсидии осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств субсидии.

Объем субсидии муниципальному бюджетному учреждению, подлежащий возврату по i-й муниципальной услуге, определяется как разница между утвержденным и фактическим значением показателя i-й муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствующем финансовом году, умноженная на нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги (стоимость выполнения работы) в соответствующем финансовом году и на коэффициент выравнивания, установленный в соответствии с [пунктом](#P28) 12 настоящего Положения.

Расходование в очередном финансовом году бюджетным учреждением остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, до рассмотрения годовых отчетов об исполнении муниципального задания не допускается.

30. Муниципальные бюджетные учреждения представляют главному распорядителю средств бюджета Курского района Курской области [отчет](#P699) об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Результаты выполнения муниципального задания используются при оценке результативности труда работников муниципальных бюджетных учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

31. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями осуществляет главный распорядитель средств бюджета Курского района Курской области, в ведении которого находится учреждение, а также органы муниципального финансового контроля Курского района Курской области.

32. Правила осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими функции и полномочия учредителя, определяются [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=110816&dst=100116) осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

33. За невыполнение муниципального задания руководитель муниципального бюджетного учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решений главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области, и административную ответственность, предусмотренную [Кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464175) Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

бюджетных учреждений Курского района

Курской области и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя средств

 бюджета Курского района Курской области

 муниципального бюджетного учреждения

 Курского района Курской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌─────────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № [<1>](#P673) │ │

 └─────────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального бюджетного учреждения Форма по │ │

Курского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения ├────────┤

Курского района Курской области по │ │

 сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 ├────────┤

 По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (указывается вид муниципального бюджетного учреждения │ │

 Курского района Курской области └────────┘

 базового (отраслевого) перечня)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P674)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной

услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<3>](#P675):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌───────────────┐

считается выполненным (процентов) │ │

 └───────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

 ┌────────────────────┐

считается выполненным (процентов) │ │

 └────────────────────┘

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания

муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<4>](#P677)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<5>](#P678):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) │ │

 └────────────────┘

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

 ┌────────────────┐

(процентов) │ │

 └────────────────┘

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<6>](#P680)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Исполнительные органы Курского района Курской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, [<7>](#P681) \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Порядковый номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или муниципальном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг, и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или муниципальном перечне (классификаторе) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии главным распорядителем средств бюджета Курского района Курской области, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P487) и [3.2](#P562) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

бюджетных учреждений Курского района

Курской области и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

 ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ

 ┌──────────────┐

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N [<1>](#P1114) │ │

 └──────────────┘

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ┌────────┐

 │ Коды │

 ├────────┤

Наименование муниципального бюджетного учреждения Форма по │ │

Курского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ОКУД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460373) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата │ │

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения ├────────┤

Курского района Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по │ │

 сводному │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реестру │ │

 ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 ├────────┤

 По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├────────┤

 (указывается вид муниципального бюджетного По [ОКВЭД](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460386) │ │

 учреждения Курского района Курской области из │ │

 базового (отраслевого) перечня) ├────────┤

 │ │

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └────────┘

 (указывается в соответствии с

 периодичностью представления отчета

 о выполнении муниципального задания,

 установленной в муниципальном

 задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<2>](#P1115)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

2. Категории потребителей муниципальной услуги (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы)оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P1116)

 Раздел \_\_\_\_\_

 ┌────────┐

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Уникальный │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер по │ │

 базовому │ │

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перечню └────────┘

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135) | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Порядковый номер муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 3

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

бюджетных учреждений Курского района

Курской области и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ)

 СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области которому как получателю средств бюджета Курского района Курской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения Курского района Курской области) именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085) Российской Федерации и Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений Курского района Курской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации Курского района Курской области от 19.01.2024 № 41 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление ГРБС Учреждению в 20\_\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах <1> субсидии из бюджета Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Субсидия, муниципальное задание).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета Курского района Курской области по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <2>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_;

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

**II. Порядок перечисления Субсидии**

2.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Управление Федерального казначейства по Курской области)

**III. Права и обязанности Сторон**

3.1. ГРБС обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом I настоящего Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VII](#P1387) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению <3>.

3.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением.

3.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней после получения предложений.

3.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году <4>, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании.

3.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Курского района Курской области на 1 января 20\_\_ г. <5>, по форме согласно приложению № 4 к Положению в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <6>.

3.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Курского района Курской области средств Субсидии в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, Положением и настоящим Соглашением <7>:

3.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. ГРБС вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

3.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

3.2.2.1.1. Уменьшения ГРБС ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у ГРБС лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ).

3.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников).

Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации).

3.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, Положением и настоящим Соглашением <8>:

3.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием за счет Субсидии, предоставляемой Учредителем.

3.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.3. Осуществлять использование средств Субсидии только на цели, связанные с выполнением государственного задания.

3.3.4. Своевременно информировать ГРБС об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем Субсидии.

3.3.5. Представлять ГРБС в сроки, установленные муниципальным заданием, отчетность о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, Положением и настоящим Соглашением:

3.3.5.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания.

3.5.2. Отчет о выполнении муниципального задания.

3.3.6. Представлять в течение \_\_\_\_ дней по запросу ГРБС информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.7. Осуществлять в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <9> возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Курского района Курской области на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, Положением и настоящим Соглашением <10>:

3.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Учреждение вправе:

 3.4.1. Расходовать Субсидию в соответствии с настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области.

3.4.2. Направлять ГРБС предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3.4.3. Направлять не использованный в 20\_\_ г. <11> остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. <12> расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Курского района Курской области в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.4.4. Обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курским районом Курской области, Положением и настоящим Соглашением <13>:

3.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Ответственность Сторон**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения муниципального задания руководитель Учреждения несет дисциплинарную ответственность, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, регулирующими трудовые правоотношения, на основании решения Учредителя.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <14>:

4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Иные условия**

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению <15>:

5.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Курского района Курской области.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

Обязательства Сторон по настоящему Соглашению считаются полностью исполненными с даты согласования ГРБС отчетности Учреждения о выполнении муниципального задания и расходовании Субсидии.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <18>:

6.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

**VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ГРБСОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**VIII. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Представительного Собрания Курского района Курской области о бюджете Курского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Примерная форма приложения к Соглашению установлена приложением N 1 к примерной форме соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<4> Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.

<5> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<6> Указывается число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<7> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<8> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<9> Указываются число, месяц и год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области.

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<11> Указывается финансовый год предоставления Субсидии.

<12> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные положения об ответственности (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные условия, помимо условий, установленных настоящей примерной формой (при наличии).

<16> Примерная форма дополнительного соглашения установлена приложением № 2 к примерной форме Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

<17> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1

к примерной форме Соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета Курского района Курской области

муниципальному бюджетному учреждению

Курского района Курской области

на финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

 Приложение № \_\_\_\_\_\_\_

 к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

 График перечисления Субсидии

 (изменения в график перечисления Субсидии <1>)

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации(по расходам бюджета Курского района Курской области на предоставление Субсидии) <2> | Сроки перечисления Субсидии <3> | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в т.ч. <4>\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  | до «\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 2 |  |  |  |  | до «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| 3 |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  | до «\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | X |  |  |
|  |  |  |  |  | ВСЕГО: |  |  |

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6 - 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «+» при их увеличении и со знаком «-» при их уменьшении.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения.

<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 27.1 Положения, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с подпунктом 3.3.5.1 подпункта 3.3.5 пункта 3.3 Соглашения и его рассмотрения ГРБС.

<4> Заполняется по решению ГРБС для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и Курского района Курской области, а также иных сумм.

Приложение № 2

к примерной форме Соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета Курского района Курской области

муниципальному бюджетному учреждению

Курского района Курской области

на финансовое обеспечение

выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_

 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Курского района Курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование главного распорядителя средств бюджета Курского района Курской области которому как получателю средств бюджета Курского района Курской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),

именуемый в дальнейшем «ГРБС», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование муниципального бюджетного учреждения Курского района Курской области)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты правового акта)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5

Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Курского района курской области муниципальному бюджетному учреждению Курского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных

услуг (выполнение работ) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.2.2. В абзаце \_\_\_ пункта 1.3. сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <1>.

1.3. В разделе II «Порядок перечисления Субсидии» в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 слова «в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 (Управление Федерального казначейства по Курской области)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

 (Управление Федерального казначейства по Курской области)

1.4. В разделе III «Права и обязанности Сторон»:

1.4.1. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1 слова «не позднее \_\_\_ рабочих дней»

заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочих дней».

1.4.2. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней».

1.4.3. В подпункте 3.1.6 пункта 3.1 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.4.4. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 слова «в течение \_\_\_ дней» заменить словами «в течение \_\_\_ дней».

1.4.5. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.4.6. В подпункте 3.4.3 пункта 3.4 слова «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.» заменить словами «не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г.».

.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <2>:

1.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.6. Раздел VII «Адреса и реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

**«VII. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование ГРБСОГРН, ОКТМО | Наименование УчрежденияОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

".

1.7. Приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах, по одному для каждой из Сторон Соглашения.

**6. Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование ГРБС | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

--------------------------------

<1> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «+» при их увеличении и со знаком «-» при их уменьшении.

<2> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты подпунктом 3.1.8 пункта 3.1, подпунктом 3.2.3 пункта 3.2, подпунктом 3.3.8 пункта 3.3, подпунктом 3.4.5 пункта 3.4, пунктами 4.3, 5.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 4

к Положению о формировании муниципального

задания на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) в отношении муниципальных

бюджетных учреждений Курского района

Курской области и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Курского района

Курской области

 на 1 января 20\_\_\_ г. [<1>](#P1819)

Наименование ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга (работа) | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ) | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), рублей [<4>](#P1822) | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Курского района Курской области, рублей [<5>](#P1823) |
| наименование [<2>](#P1820) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) |
| наименование [<2>](#P1820) | единица измерения | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](#P1821) |
| \_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1820) | \_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1820) | \_\_(наименование показателя) [<2>](#P1820) | \_\_\_(наименование показателя) [<2>](#P1820) | наименование [<2>](#P1820) | Код по ОКЕИ [<2>](#P1820) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными [графы 13 пунктов 3.1 частей 1](#P759) и [2](#P949) отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 2 к Положению).

<4> Указываются нормативные затраты, рассчитанные в соответствии с [пунктом 1.3](#P1133) Соглашения.

<5> Рассчитывается как произведение значений в [графах 10](#P1788) и [11](#P1781) расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Курского района Курской области.