**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 4 мая 2023 г. г. Курск № 36-4-351

Об утверждении Примерного

положения об оплате труда

работников муниципального

казенного учреждения

«Отдел по вопросам гражданской

обороны и чрезвычайным

ситуациям Курского района

Курской области»

В соответствии со статьей 135 [Трудового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, Представительное Собрание Курского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Курского района Курской области» (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Представительного Собрания

Курского района Курской области                                            А.Н. Пашутин

Глава Курского района

Курской области                                                                            А.В. Телегин

Приложение

Утверждено

Решением

Представительного Собрания

Курского района Курской области

от « 4 » мая 2023 г. № 36-4-351

**Примерное положение**

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

**«Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Курского района Курской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Курского района Курской области» (далее - Положение) разработано на основе [Трудового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», постановления Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», постановления Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Курского района Курской области» (далее – муниципальное казенное учреждение).

1.3. Положение включает в себя рекомендуемые размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к должностным окладам, рекомендуемые условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, установленными настоящим Положением.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации.

1.5. Введение в муниципальном казенном учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.6. Система оплаты труда в муниципальном казенном учреждении устанавливается локальными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

Должности, включаемые в штатное расписание, должны соответствовать уставным целям муниципального казенного учреждения и устанавливаться в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.7. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения предусматривает:

зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

индивидуальный подход к использованию различных видов поощрительных выплат за высокие результаты работы за счет применения коэффициентов стимулирующего характера;

индивидуальный подход к использованию различных видов выплат компенсационного характера;

социальную поддержку работников.

1.8. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения состоит из:

должностного оклада;

персонального повышающего коэффициента к должностному окладу;

выплат компенсационного характера;

стимулирующих выплат;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.9. Помимо выплат, установленных пунктом 1.8 настоящего Положения, работникам муниципального казенного учреждения могут производиться другие выплаты, предусмотренные законодательством.

1.10. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных главным распорядителем бюджета Курского района Курской области (Администрацией Курского района Курской области), лимитов бюджетных обязательств.

1.11. Муниципальное казенное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по согласованию с Учредителем, определяет размеры должностных окладов, размеры персональных повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат, а также других мер материального стимулирования.

1.12. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится исходя из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.13. Оплата труда работникам, работающим по сменным графикам, производится исходя из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

**2. Должностной оклад и персональный повышающий коэффициент к должностному окладу**

2.1. Размеры должностных окладов устанавливаются начальником муниципального казенного учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Решение об установлении размера должностного оклада принимается: в отношении начальника муниципального казенного учреждения – Главой Курского района Курской области, иных работников муниципального казенного учреждения – начальником муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Курского района Курской области.

2.2. При увеличении (индексации) месячных должностных окладов работников муниципального казенного учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.3. Должностной оклад заместителя начальника муниципального казенного учреждения - руководителя Единой дежурно - диспетчерской службы Курского района Курской области (далее – ЕДДС) устанавливается в размере 20 процентов ниже должностного оклада начальника муниципального казенного учреждения. Должностной оклад заместителя руководителя ЕДДС устанавливается в размере 20 процентов ниже должностного оклада заместителя начальника муниципального казенного учреждения - руководителя ЕДДС.

В пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, начальником муниципального казенного учреждения по согласованию с Учредителем работникам муниципального казенного учреждения может устанавливаться персональный повышающий коэффициент к должностному окладу по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по соответствующим ПКГ рассчитывается на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание муниципального казенного учреждения по квалификационным уровням ПКГ.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера и стимулирующих выплат.

2.7. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и его размерах принимается: в отношении начальника муниципального казенного учреждения – Главой Курского района Курской области; иных работников муниципального казенного учреждения - начальником муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Курского района Курской области.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. В соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации и на основании Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 года № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях», а так же Перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях» при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работнику могут производится соответствующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата за сверхурочную работу.

Выплаты компенсационного характера выплачиваются работникам на основании локального правового акта муниципального казенного учреждения, в пределах ассигнований бюджетных средств, выделенных из бюджета Курского района Курской области на оплату труда работников муниципального казенного учреждения.

Установление работнику муниципального казенного учреждения иных выплат компенсационного характера не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются трудовым договором с работником. При этом размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. В соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление доплаты производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, работающим по сменным графикам, начисление доплаты производится пропорционально отработанному времени.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем определяется дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.3. Доплата за работу в ночное время производится работнику в соответствии со статьей 154 [Трудового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекаемым к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 [Трудового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

3.5. Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 [Трудового кодекса](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A) Российской Федерации.

**4. Стимулирующие выплаты**

4.1. В целях поощрения работников муниципального казенного учреждения за выполненную работу, основываясь на Перечне выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях» могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

материальная помощь;

единовременное поощрение в связи с юбилейными датами работника;

единовременная выплата к ежегодному отпуску.

4.2. Выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении (далее-выплата за стаж) с учетом ранее отработанных периодов работы устанавливается в следующих коэффициентах к должностному окладу:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при стаже работы от 10 лет до15 лет - 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет - 0,25.

В стаж работы в муниципальном казенном учреждении, дающий право на получение выплаты за стаж, включается также время работы в должностях, замещаемых в муниципальном казенном учреждении «По обеспечению деятельности Администрации Курского района Курской области».

Изменение размера выплаты за стаж производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение ее размера, на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения.

4.3. Премиальные выплаты по итогам работы могут устанавливаются в следующих размерах и периодах:

1) премия по итогам работы за квартал в размере 0,5 должностного оклада за фактически отработанное время;

2) единовременная (разовая) премия по итогам работы за полугодие, год в размере не более трех должностных окладов.

Выплата премий, указанных в настоящем пункте, производится работникам за счет экономии фонда оплаты труда, в пределах установленных лимитов фонда оплаты труда.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в виде премии к награждениям Почетными грамотами и другими наградами (в соответствии с Положениями о награждениях Курского района, Курской области, Российской Федерации), к праздничным дням, установленным действующим законодательством.

4.5. В пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, работнику на основании подтверждающих документов может быть оказана материальная помощь в размере одного должностного оклада в год при наступлении следующего события (случая):

смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);

свадьба работника;

рождение ребенка;

утрата, порча личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

особая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией;

острая необходимость по другим уважительным причинам.

4.6. Работникам муниципального казенного учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в связи с их юбилейными датами (50,60,65 лет со дня рождения) в размере одного должностного оклада в пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников.

4.7. В пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, может производиться единовременная выплата к отпуску. Единовременная выплата к отпуску производится работнику муниципального казенного учреждения по основному месту работы в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

4.8. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, выплачиваются на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения и в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в муниципальном казенном учреждении «Отдел по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Курского района Курской области». Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на начальника и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения.

**5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работнику в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 4585-1 «О государственной тайне» в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

**6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения ежегодно утверждается начальником муниципального казенного учреждения и согласовывается с Главой Курского района Курской области.

6.2. Штатное расписание муниципального казенного учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения.

6.3. Численный состав работников муниципального казенного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных Учредителем.

6.4. Изменения в штатное расписание производятся на основании приказа начальника муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Курского района Курской области.

Приложение № 1

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Отдел по вопросам

гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям

Курского района Курской области»

Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий служащих |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| Руководители | Начальник | 9386,00 |
| Заместитель начальника- руководитель ЕДДС | 7509,00 |
| Заместитель руководителя ЕДДС- старший дежурный оперативный | 6008,00 |
| 2.  Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»: |
| 1 квалификационныйуровень | Техник - программист | 4918,00 |
| Дежурный оперативный  | 4693,00 |
| Помощник дежурного оперативного – оператор -112 | 4693,00 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности третьего уровня»: |
|  | Инженер по охране труда | 5811,00 |
| Инспектор по кадрам | 5811,00 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист 1 категории | 6426,00 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист | 6426,00 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационныйуровень | Уборщик служебных помещений | 2850,00 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационныйуровень |  Водитель | 3687,00 |

Приложение № 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения «Отдел по вопросам

гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям

Курского района Курской области»

Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента

к должностному окладу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностномуокладу |
| 1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий служащих |
| 1.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| Руководители | Начальник | 2,6-3,1 |
|  Заместитель начальника –  руководитель ЕДДС  | 2,6-3,1 |
| Заместитель руководителя ЕДДС – старший дежурный оперативный | 2,6-3,1 |
| 1.2.  Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
|  1квалификационный уровень | Техник - программист | 3,0-4,0 |
| Дежурный оперативный  | 2,6-3,2 |
| Помощник дежурного оперативного – оператор - 112 | 2,5-3,0 |
| 1.3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности третьего уровня» |
|  | Инженер по охране труда | 2,4-3,4 |
| Инспектор по кадрам | 3,2-3,9 |
| 3 квалификационный уровень | Специалист 1 категории | 2,6-3,1 |
| 4 квалификационный уровень | Ведущий специалист | 2,5-3,0 |
| 2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационныйуровень | Уборщик служебных помещений | 3,5-5,5 |
| 2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационныйуровень | Водитель | 4,1-5,1 |