



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.03.2020 № 275
305001, Курская область, г. Курск, ул. Белинского, 21,
тел. (4712) 54-89-41, факс (4712) 54-89-51, E-mail: admkursk.rm-info@mail.ru

Об утверждении Порядка применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», руководствуясь Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Управлению по документационному обеспечению, муниципальной службе, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений и взаимодействию с органами местного самоуправления Администрации Курского района Курской области (Прокопов А.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального района «Курский район» Курской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Курского района Курской области от 18.09.2013 №2084 «Об утверждении Порядка увольнения с муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области в связи с утратой доверия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Курского района Курской области А.В. Шibaеву.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района
Курской области



А.В. Телегин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Курского района Курской области
от «03» 03 2020
№ 275

**Порядок
применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим
ограничений и запретов, требований о предотвращении или об
урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,
установленных в целях противодействия коррупции**

1. Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок применения взысканий) разработан в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007 года №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области».

2. Порядок применения взысканий распространяется на муниципальных служащих Курского района Курской области, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области (далее – муниципальные служащие).

3. Основаниями для применения взысканий в соответствии с действующим федеральным законодательством являются:

1) несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными;

2) утрата доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

а) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

б) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. По основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, к муниципальным служащим в соответствии с действующим федеральным законодательством применяются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. По основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, муниципальный служащий в соответствии с действующим федеральным законодательством подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

6. При применении взыскания в соответствии с действующим федеральным законодательством учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Применение к муниципальным служащим взысканий осуществляется распоряжением Администрации Курского района Курской области (далее – распоряжение) на основании следующих документов:

1) доклада о результатах проверки соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных законодательством в области противодействия коррупции, проведенной кадровой службой(лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации Курского района Курской области (далее – кадровая служба);

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, руководителей муниципальных учреждений Курского района Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению;

3) доклада кадровой службы о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его

совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

- 4) объяснений муниципального служащего;
- 5) иных материалов.

8. В отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания, от муниципального служащего затребуются письменное объяснение.

9. Уведомление (запрос) о необходимости предоставления объяснения передается муниципальному служащему под роспись.

10. Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, кадровой службой составляется акт о непредоставлении объяснения, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- 4) дату, номер уведомления (запроса) о необходимости предоставления объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;
- 5) сведения о непредоставлении объяснения (отказ муниципального служащего от предоставления объяснения либо иное);
- 6) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих непредоставление муниципальным служащим объяснения.

11. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

12. Глава Курского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня поступления документов указанных в пункте 7 настоящего Порядка применения взысканий принимает одно из следующих решений:

- 1) об отсутствии факта совершения муниципальным служащим коррупционного правонарушения;
- 2) о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

13. Разработка проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляется кадровой службой в течение трех рабочих дней со дня принятия Главой Курского района Курской области решения указанного в пункте 12 настоящего Порядка применения взысканий.

14. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания, в соответствии с действующим федеральным законодательством, указывается часть 1 или часть 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

15. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения.

16. В случае отказа муниципального служащего от вручения ему распоряжения под расписку, кадровой службой составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- 1) дату и номер акта;
- 2) время и место составления акта;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего;
- 4) факт отказа муниципального служащего от вручения ему распоряжения под расписку;
- 5) подписи лица, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих отказ муниципального служащего от ознакомления с распоряжением под расписку.

17. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются в соответствии с действующим федеральным законодательством, не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки в соответствии с действующим федеральным законодательством не включается время производства по уголовному делу.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать распоряжение о применении взыскания в соответствии с федеральным законодательством.

19. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются кадровой службой для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».