**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТ 16.10.2020 № 1391**

Об утверждении порядка осуществления контроля в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд Курского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг и для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации контроля в сфере закупок Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского района Курской области.

2. Управлению по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области (Е.В. Жидеева) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области Л.В. Васютину.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района

Курской области А.В. Телегин

Утвержден

постановлением Администрации

 Курского района Курской области

от 16.10.2020 г. № 1391

Порядок

осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского района Курской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями пункта 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ).

1.2. Порядок определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере закупок в отношении муниципальных заказчиков Курского района Курской области, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом №44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения нужд Курского района Курской области (далее - субъекты контроля).

1.3. Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок осуществляется Администрацией Курского района Курской области (далее - Администрация) путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля.

1.4. Предметом проведения плановых и внеплановых проверок является соблюдение субъектами контроля требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок.

При этом в случае, если субъектом контроля является заказчик, проверке подлежит также соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок теми субъектами контроля, которые осуществляли функции по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для указанного заказчика.

1.5. В соответствии с Законом № 44-ФЗ при проведении плановых и внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3, 4 части 1 стастьи 32 Закона № 44-ФЗ.

1.6. В соответствии с Законом № 44-ФЗ информация о проведении плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

II. Организация проведения плановых проверок

2.1. Плановые проверки осуществляются в отношении всех субъектов контроля.

2.2. Плановые проверки проводятся Администрацией в отношении каждого субъекта контроля не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.3. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, за исключением указанной в части 13 статьи 99 Закона 44-ФЗ, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.4. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого распоряжением Администрации Курского района Курской области согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.5. Формирование плана проверок осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными органами идентичных проверок в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Под идентичной проверкой понимается мероприятие, в рамках которого иными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности субъекта контроля, которые могут быть проведены Администрацией.

2.6. План проверок должен содержать следующие сведения:

- наименование органа, осуществляющего проверку;

- наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- цель и основания проведения проверки;

- месяц начала проведения проверки;

- проверяемый период.

2.7. План проверок утверждается на один год. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения плановой проверки, в отношении которой вносятся такие изменения. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее десяти рабочих дней со дня их утверждения в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

2.8. Плановые проверки проводятся ответственным должностным лицом Администрации на основании распоряжения Администрации Курского района Курской области.

2.9. Вид проверки определяется распоряжением Администрации Курского района Курской области в отношении каждого случая проведения плановых проверок.

2.10. Распоряжение Администрации Курского района Курской области о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение плановой проверки;

- наименование субъекта контроля;

- вид проверки;

- предмет плановой проверки;

- цель и основания проведения плановой проверки;

- срок проведения плановой проверки;

- проверяемый период.

2.11. Срок плановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании распоряжения Администрации Курского района Курской области.

2.12. Срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза, при этом общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем 1 месяц.

2.13. На основании распоряжения Администрации Курского района Курской области о назначении проверки оформляется уведомление о проведении проверки согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.14. Уведомление о проведении плановой проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет плановой проверки;

- цель и основания проведения плановой проверки;

- дату начала и дату окончания проведения плановой проверки;

- проверяемый период;

- исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для осуществления плановой проверки, с указанием срока их предоставления субъектом контроля.

2.15. Уведомление о проведении плановой проверки направляется нарочно с отметкой о получении либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения плановой проверки.

III. Организация проведения внеплановых проверок

3.1. Внеплановые проверки осуществляются в отношении всех субъектов контроля.

3.2. Внеплановые проверки в соответствии с Законом № 44-ФЗ проводятся по следующим основаниям:

- получение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

- получение информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение контрольным органом в сфере закупок признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

- истечение срока исполнения ранее выданного в соответствии с пунктом 2 части 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Проведение внеплановой проверки осуществляется ответственным должностным лицом Администрации на основании распоряжения Администрации Курского района Курской области. Срок проведения проверок, а также вид проверки определяется распоряжением Администрации Курского района Курской области в отношении каждого случая проведения внеплановых проверок.

3.4. Распоряжение Администрации Курского района Курской области о проведении внеплановой проверки должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за проведение внеплановой проверки;

- наименование субъекта контроля;

- предмет внеплановой проверки;

- цель и основания проведения внеплановой проверки;

- срок проведения внеплановой проверки;

- проверяемый период.

3.5. Изменение сроков проведения внеплановой проверки оформляется распоряжением Администрации Курского района Курской области.

3.6. Срок проведения внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, не более одного раза, при этом общий срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем 1 месяц.

3.7. При принятии решения по результатам проведения внеплановой проверки подлежат рассмотрению и оценке доводы, содержащиеся в решениях, ранее принятых органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам плановых и (или) внеплановых проверок, предметом которых является одна и та же планируемая или осуществляемая закупка.

IV. Порядок оформления результатов

плановых и внеплановых проверок

4.1. Результаты плановых и внеплановых проверок (далее - проверки) оформляются в форме акта согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению в сроки, установленные распоряжением Администрации Курского района Курской области о проведении проверки.

4.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

4.2.1. Вводная часть акта проверки должна содержать:

- номер, дату и место составления акта;

- дату и номер распоряжения о проведении проверки;

- фамилию, имя, отчество, наименование должности лица, проводившего проверку;

- наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

- предмет проверки;

- основания, цели и сроки осуществления проверки;

- период проведения проверки.

4.2.2. В мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

- обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы ответственного должностного лица;

- нормы законодательства, которыми руководствовалось должностное лицо при принятии решения;

- сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок, оценка этих нарушений.

4.2.3. Резолютивная часть акта проверки должна содержать:

- выводы ответственного должностного лица о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки.

4.3. Акт проверки подписывается ответственным должностным лицом, проводившим проверку, и размещается в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

4.4. Копия акта проверки направляется субъекту контроля в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом либо вручается лично представителю субъекта контроля.

4.5. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт проверки в течение 5 рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения субъекта контроля прилагаются к материалам проверки.

4.6. В случаях, если в ходе проверки ответственным должностным лицом выявлены нарушения законодательства в сфере закупок, ответственное должностное лицо готовит в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки проект предписания об устранении нарушений законодательства в сфере закупок согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

4.7. В предписании должны быть указаны:

- дата и место выдачи предписания;

- Ф.И.О. ответственного должностного лица, проводившего проверку;

- сведения о решении, на основании которого выдается предписание;

- наименование субъекта контроля, которому выдается предписание;

- требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства в сфере закупок;

- сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;

- сроки, в течение которых в Администрацию должно поступить подтверждение исполнения предписания.

4.8. Под действиями, направленными на устранение нарушений законодательства в сфере закупок, понимаются:

- отмена решений комиссий по осуществлению закупок, принятых в ходе проведения процедур осуществления закупок;

- внесение изменений в документацию, извещения о проведении конкурентных способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

- аннулирование процедур осуществления закупок;

- проведение процедур осуществления закупок в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.

4.9. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

4.10. Отмена предписаний Администрации осуществляется в судебном порядке.

4.11. Информация о судебных актах, принятых в связи с обжалованием решений Администрации, выданных предписаний, а также иных принятых ненормативных правовых актов по результатам проведения проверок размещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке в ЕИС и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, представлений.

4.12. Ответственное должностное лицо, проводившее проверку, осуществляет контроль за исполнением субъектом контроля предписания. В случае неисполнения предписания Администрация применяет к лицу, не исполнившему такое предписание, меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае неисполнения предписания Администрация готовит пакет документов для передачи информации в Управление Федеральной антимонопольной службы по Курской области или в комитет по экономике и развитию Курской области.

4.14. В ходе проведения проверок, при обнаружении нарушений в сфере закупок, содержащих признаки административных правонарушений, Администрация направляет информацию и все копии материалов проверки лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к Порядку осуществления

 контроля в сфере закупок товаров, работ,

 услуг для обеспечения муниципальных нужд

Курского района Курской области

**ПЛАН ПРОВЕРОК**

**на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа, осуществляющего проверку | Наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля | Цель и основание проверки | Месяц начала проведения проверки | Проверяемый период |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку осуществления

 контроля в сфере закупок товаров, работ,

 услуг для обеспечения муниципальных нужд

Курского района Курской области

(оформляется на бланке письма Администрации Курского района Курской области)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. руководителя

 субъекта контроля)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении плановой (внеплановой) проверки

 Администрация Курского района Курской области уведомляет о проведении в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года плановой (внеплановой) проверки соблюдения при осуществлении закупок требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (плана проверок, жалобы участника закупки, иное)

и в соответствии с распоряжением Администрации Курского района Курской области о проведении плановой (внеплановой) проверки от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_.

 Целью проверки является осуществление контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд.

 Прошу обеспечить:

 1) доведение информации о проведении проверки до сведения контрактного

управляющего либо контрактной службы (комиссий по осуществлению закупок, уполномоченного органа, специализированной организации), выполнявших действия (функции) по осуществлению закупок для нужд заказчика;

 2) предоставление документов и сведений, касающихся планирования и

осуществления закупок путем проведения конкурентных процедур и у

единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

 3) помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением

мобильной связи) и иные необходимые средства и оборудование для проведения проверки.

 В случае невозможности предоставления истребуемых документов необходимо направить в Администрацию Курского района Курской области письменные объяснения с обоснованием причин.

Глава Курского района

Курской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 3

к Порядку осуществления

 контроля в сфере закупок товаров, работ,

 услуг для обеспечения муниципальных нужд

Курского района Курской области

АКТ

плановой (внеплановой) проверки

(место составления)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (план проверок, жалоба участника размещения заказа, иное)

в соответствии с распоряжением Администрации Курского района Курской области о проведении плановой (внеплановой) проверки от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование заказчика)

расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также действий (функций) по осуществлению закупок для нужд заказчика, выполняемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по месту нахождения заказчика.

Продолжительность проведения выездной (камеральной) проверки:

с "\_\_\_" по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверка проведена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должность).

 Целью проверки является осуществление контроля за соблюдением

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

 Проверяемый период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 В процессе проверки рассмотрены документы, предоставленные субъектом (ами) контроля, и информация, размещенная в открытом доступе на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" zakupki.gov.ru (далее - ЕИС):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (общие сведения об осуществленных закупках)

 В процессе проведения проверки установлено следующее.

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (суть установленного обстоятельства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сведения о выявленном нарушении и ссылка на норму законодательства

 либо иных нормативных правовых актов о контрактной системе

 в сфере закупок)

 2. ...

 Выводы по результатам проверки:

 1. При проведении проверки выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень статей Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наименования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок) (нарушения не выявлены).

 2. Подготовить материалы для направления информации о нарушениях

требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указанных в пункте(ах) \_\_ настоящего акта, допущенных должностным лицом (контрактным управляющим, работником контрактной службы) заказчика (должностным лицом уполномоченного органа, специализированной организации), то есть совершении действий, содержащих признаки административных правонарушений, в федеральный орган исполнительной власти (орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации), уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.

 3. Подготовить материалы для направления информации о нарушениях

требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указанных в пункте(ах) \_\_\_ настоящего акта, допущенных должностным лицом (контрактным управляющим, работником контрактной службы) заказчика (должностным лицом уполномоченного органа, специализированной организации), то есть совершении действий, содержащих признаки состава преступления, в правоохранительные органы.

 4. Выдать (не выдавать) обязательное для исполнения предписание об

устранении нарушений, указанных в пункте(ах) \_\_ настоящего акта.

 5. Иное.

Подпись лица, проводившего проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение № 4

к Порядку осуществления

 контроля в сфере закупок товаров, работ,

 услуг для обеспечения муниципальных нужд

Курского района Курской области

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (Место составления)

 Администрацией Курского района Курской области в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О и должность)

на основании распоряжения Администрации Курского района Курской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ проведена плановая (внеплановая) проверка (акт проверки № \_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года) соблюдения требований

законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд субъектом контроля (действия

(бездействия) при осуществлении закупки(ок) субъекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование субъекта контроля)

в результате чего выявлены следующие нарушения законодательства и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ...

 На основании части 22 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пункта 4.6 Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курского района Курской области, утвержденного постановлением Администрации Курского района Курской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, Администрация Курского района Курской области ПРЕДПИСЫВАЕТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. должностного лица либо наименование субъекта контроля)

устранить нарушения путем совершения следующих действий:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок исполнения до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Срок исполнения до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

 ...

 О результатах исполнения настоящего Предписания необходимо

проинформировать Администрацию Курского района Курской области не позднее 3 рабочих дней с даты исполнения Предписания с предоставлением копий документов, подтверждающих исполнение Предписания.

 Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет

административную ответственность в соответствии с частью 7 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

 Обжалование Предписания может осуществляться в судебном порядке в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)