



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.06.2020 № 686
305001, Курская область, г. Курск, ул. Белинского, 21,
тел. (4712) 54-89-41, факс (4712) 54-89-51, E-mail: admkursk.rn-info@mail.ru

**О внесении изменений в постановление
Администрации Курского района Курской области
от 13.12.2019 № 3314 «Об утверждении административного регламента
предоставления Администрацией Курского района
Курской области муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов
капитального строительства»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Администрация Курского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации Курского района Курской области от 13.12.2019 № 3314 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

подраздел 2.6 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства заявитель направляет заявление о выдаче разрешения на строительство непосредственно в Администрацию по форме согласно приложению №1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);

2) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

2.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

3) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.6.3. Для внесения изменений в разрешение на строительство:

заявитель направляет заявление по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

а) в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктами 2.6.2 и 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Представление указанных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.7.1-2.7.4 настоящего Административного регламента;

б) лица, указанные в частях 21.5-21.7, 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации направляют уведомление о переходе к нему прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту с указанием реквизитов:

- 1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки;
- 2) решения об образовании земельных участков;
- 3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;
- 4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами.

2.6.4. Заявитель вправе предоставить заявление, уведомление и прилагаемые документы следующим способом:

в Администрацию:

- на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя;

- в электронной форме, посредством отправки через личный кабинет Регионального портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

в МФЦ:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

2.6.5. При подаче заявления при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных

нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.6. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

2.6.7. Заявление, уведомление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.6.8. В случае утраты (порчи) разрешения на строительство повторная выдача его дубликата осуществляется на основании соответствующего обращения заявителя.»;

пункт 2.7.4 подраздела 2.7 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.7.4. В случае если указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, то такие документы направляются заявителем самостоятельно.»;

в абзаце четвертом подраздела 5.2 раздела V слова «комитет информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области» заменить словами «комитет цифрового развития и связи Курской области».

2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Курского района
Курской области



А.В. Телегин