

АДМИНИСТРАЦИЯ

КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 0^.0 6. ллэ/у\ № лз^

Курская область, 305001, г. Курск, ул. Белинского, 21, тел. 54-89-41

О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Курского района Курской области

В целях совершенствования нормативных правовых актов Администрации Курского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции», Постановлением Администрации Курского района Курской области от 18.01.2018 № 4206 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Курского района Курской области, муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области и соблюдения муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области требований к служебному поведению»:

1. Ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначить заместителя начальника управления по делопроизводству, кадрам и муниципальной службе Администрации Курского района Курской области П.И. Сойко, возложив на него следующие задачи:
2. обеспечение принятия мер по реализации положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-Ф3 «О противодействии коррупции»;
3. профилактика коррупционных правонарушений в Администрации Курского района Курской области;
4. формирование у муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области нетерпимости к коррупционному поведению;
5. обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению);
6. принятие мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Администрации Курского района Курской области;
7. обеспечение приема, рассмотрения и реагирования на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении деятельности муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области;
8. обеспечение взаимодействия при реализации контрольнонадзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции связанных с действиями муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области;
9. оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения согласно Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области;
10. обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Курского района Курской области.
11. В целях исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Курской области и нормативных правовых актов Администрации Курского района Курской области в сфере профилактики и противодействия коррупции, а также осуществления в Администрации Курского района Курской области комплекса антикоррупционных мероприятий ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений :
12. не реже одного раза в год представляет Главе Курского района Курской области информацию о состоянии в Администрации Курского района Курской области работы по противодействию коррупции и мерах по совершенствованию такой работы, при необходимости готовит предложения по мерам по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и возникновению конфликта интересов;
13. обеспечивает деятельность Комиссии, в том числе представляет на ее рассмотрение информацию и материалы, необходимые для работы Комиссии, размещает в установленном порядке на официальном сайте муниципального района «Курский район» сведения о заседаниях Комиссии;
14. осуществляет' прием, обработку и контроль за своевременностью представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечни, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области, должности которых включены в Перечни;
15. осуществляет прием, обработку и контроль за своевременностью представления заявлений муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
16. участвует в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на на официальном сайте муниципального района «Курский район», а также в обеспечении представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;
17. осуществляет анализ сведений:

а) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечни;

б) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области;

в) о соблюдении муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области требований к служебному поведению, в том числе о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также запретов, ограничений и требований, исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

1. при осуществлении анализа сведений, указанных в подпункте 6 настоящего пункта, проводит с их согласия беседы с гражданами и муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области и получает от них необходимые пояснения, изучает представленные гражданами или муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области сведения, иную полученную информацию;
2. осуществляет:

а) проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень, а также муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области, должности которых включены в Перечни;

б) контроль за соответствием расходов муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, замещающих должности, включенные в Перечни,, их доходам;

в) проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области запретов, ограничений и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, включая требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

1. представляет Главе Курского района Курской области информацию для принятия решений по осуществлению проверок и контроля, указанных в подпункте 8 настоящего пункта;
2. в случае необходимости при осуществлении проверок и контроля, указанных в подпункте 8 настоящего пункта, подготавливает для направления в установленном порядке в органы исполнительной власти, запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-разыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях (за исключением сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну): о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
3. рассматривает представленные муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области уведомления об обращении к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, готовит соответствующие служебные записки и направляет их Главе Курского района Курской области;
4. рассматривает представленные муниципальными служащими Администрации Курского района Курской области уведомления о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, готовит соответствующие заключения и направляет их председателю Комиссии;
5. осуществляет контроль за соблюдением в Администрации Курского района Курской области требований законодательства Российской Федерации в части приема и рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;
6. обеспечивает проведение в Администрации Курского района Курской области работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях в отношении муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области, обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального района «Курский район» информации о номере телефона доверия для приема обращений о возможных фактах коррупции, обеспечивает работу телефона доверия;
7. проводит мониторинг правоприменения положений законодательства Российской Федерации и применимых норм международного законодательства в сфере профилактики и противодействия коррупции;
8. осуществляет обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по правовому просвещению в сфере профилактики и противодействия коррупции;
9. проводит мероприятия по правовому просвещению

муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области в сфере профилактики и противодействия коррупции, по формированию у них нетерпимости к коррупционному поведению, в частности:

а) обеспечивает доведение до сведения муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области информации об обязанности соблюдения ими требований к служебному поведению, в том числе в отношении предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также об ответственности за невыполнение указанных требований;

б) проводит ежегодное ознакомление муниципальных служащих

Администрации Курского района Курской области с актуальными изменениями законодательства о противодействии коррупции;

в) проводит индивидуальное консультирование муниципальных служащих Администрации Курского района Курской области в связи с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе по вопросам представления ими соответствующих сведений, уведомлений и заявлений;

г) обеспечивает актуальность сведений, размещенных в разделе

"Противодействие коррупции" на официальном сайте муниципального района «Курский район»;

1. Распоряжение от 09.06.2011 г №225 «О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Курского района Курской области» признать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Курского района Курской области Е.П. Сафонову.
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по вопросам ЖКХ и дорожной деятельности

