**Экспертное заключение**

**на проект административного регламента по предоставлению**

**Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Заключение договоров приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности»**

На основании постановления Администрации Курского района Курской области от 22.07.2011 г. № 1476 «О полномочиях Администрации Курского района Курской области по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» была проведена экспертиза проекта административного регламента по предоставлению Администрацией Курского района Курской области муниципальной услуги «Заключение договоров приватизации жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности» (далее – проект административного регламента).

Дата представления проекта административного регламента на экспертизу: 25.12.2018 г.

Предмет экспертизы: соответствие проекта административного регламента требованиям предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Курского района Курской области (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект распоряжения о внесении изменений и дополнений в административный регламент;

- проект административного регламента;

- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в разделе "муниципальные правовые акты", подраздел «проекты административных регламентов» в информационно-коммуникационной сети "Интернет 20 ноября 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до 20 декабря 2018 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Прокуратурой Курского района на проект регламента направлено замечания.

**По результатам проведенной экспертизы имеются следующие замечания:**

1. В пункте 1.3.1.:

 абзац девятнадцатый в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

абзац двадцать шестой исключить, т.к. госпошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

1. Абзацы двенадцать- шестнадцать пункта 1.3.2. заменить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Курского района [http:// www.kurskr.rkursk.ru](http://kurskr.rkursk.ru),и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.).

1. В подразделе 2.2.:

Пункт 2.2.1. дополнить абзацем вторым (пунктом 2.2.2.) следующего содержания:

Абзац второй после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами « и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,» .

1. В подразделе 2.5. слова «в Региональном реестре» заменить словами «на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru»](https://www.gosuslugi.ru).
2. В подразделе 2.15.:

слова «таких услуг» заменить словами«муниципальной услуги».

1. В пункте 2.16.3. слова «принимает меры по обеспечению условий» заменить словами «обеспечивает условия».
2. Пункт 3.5.1. после слова «обращение» заменить словом «(запрос)».

В разделе III добавить пункт 3.6. «Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» следующего содержания:

«3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение (запрос) заявителя, получившего оформленный в установленном порядке результат предоставления муниципальной услуги, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в Администрацию.

3.6.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах принимается в случае, если в указанных документах выявлены несоответствия прилагаемой к заявлению документации, а также использованным при подготовке результата муниципальной услуги нормативным документам.

3.6.3. Критерием принятия решения является наличие допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.6.4.Результатом административной процедуры является исправление допущенных должностным лицом Администрации опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо направление в адрес заявителя ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления услуги документах.

3.6.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация в Журнале регистрации исходящей корреспонденции..

3.6.6. Срок выдачи результата не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»

1. В наименовании раздела IV слово «административного».
2. В пункте 4.2.3. указать наименование органа местного самоуправления.
3. В наименовании раздела V слова «, а также привлекаемых организаций, или их работников» исключить, т.к. участие привлекаемых организации в предоставлении муниципальных услуг в настоящее время не предусмотрено.
4. В подразделе 5.1.:

в наименовании подраздела слова «, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить;

дополнить подраздел обозначением ссылки на адрес обозначением ссылки на адрес Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) «https://www.gosuslugi.ru/».

1. Подраздел 5.4. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Информация, указанная в данном разделе, размещена на Едином портале по адресу:[https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.).

**Вывод:** проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Замечания Прокуратуры Курского района Курской области учесть в проекте регламента в полном объеме не представляется возможным, в связи с изменением структуры регламента в ходе приведения его в соответствии с типовым (замечания по п. 5.1. - в проекте учтены).

Помощник Главы Администрации

Курского района Курской области

по правовым вопросам Р.Г. Жиляев