**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**

**КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2018г. г.Курск № 38-3-285

О системе оплаты и стимулирования труда лиц,

замещающих должности муниципальной службы

Курского района Курской области

В целях **совершенствования нормативных правовых актов Курского района Курской области,** обеспечения социальных гарантий, упорядочения оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Курского района, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального района «Курский район» Курской области Представительное Собрание Курского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Систему оплаты и стимулирования труда лиц, замещающих должности муниципальной службы Курского района Курской области в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 01 января 2019 года решение Представительного Собрания Курского района Курской области от 30 апреля 2009 года № 142-1-28 «О системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Курского района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель

Представительного Собрания

Курского района Курской области А.Н.Пашутин

Глава Курского района Курской области В.М.Рыжиков

Приложение
к решению Представительного Собрания

Курского района Курской области

от 20 декабря 2018г. № 38-3-285

Система оплаты и стимулирования труда лиц,

замещающих должности муниципальной службы

Курского района Курской области

**I. Общие положения**

Настоящая Система разработана в соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13.06.2007 г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального района «Курский район» Курской области.

**II. Денежное содержание муниципального служащего**

Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- ежемесячное денежное поощрение;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин.

Муниципальным служащим производятся другие выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации,

**2.1. Должностной оклад муниципального служащего**

На основании части 4 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», должностные оклады муниципальных служащих установить в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада |
| **Администрация Курского района Курской области** |
| группа высших должностей |
| Первый заместитель Главы Администрации Курского района Курской области  | 10600-00 |
| Заместитель Главы Администрации Курского района Курской области | 10500-00 |
| Управляющий делами Администрации Курского района Курской области | 10400-00 |
| Начальник управления Администрации Курского района Курской области | 7500-00 |
| группа главных должностей |
| Заместитель начальника управления Администрации Курского района Курской области | 7000-00 |
| Начальник отдела Администрации Курского района Курской области | 7000-00 |
| Начальник отдела в управлении Администрации Курского района Курской области | 6500-00 |
| группа ведущих должностей |
| Заместитель начальника отдела Администрации Курского района Курской области | 6900-00 |
| Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Курского района Курской области | 6300-00 |
| Помощник (советник) Главы Администрации Курского района Курской области | 6900-00 |
| группа старших должностей |
| Консультант  | 5600-00 |
| Главный специалист-эксперт | 5200-00 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4700-00 |
| группа младших должностей |
| Специалист 1-го разряда | 3800-00 |
| Специалист 2-го разряда | 3500-00 |
| Специалист 3-го разряда | 3100-00 |
| **Представительное Собрание Курского района Курской области** |
| группа высших должностей |
| Председатель контрольно-счетного органа | 7600-00 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 6900-00 |
| группа главных должностей |
| Руководитель аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области  | 7500-00 |
| Заместитель руководителя аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области | 6900-00 |
| Начальник отдела аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области | 6500-00 |
| Начальник отдела контрольно-счетного органа | 6500-00 |
| группа ведущих должностей |
| Ведущий инспектор контрольно-счетного органа | 6300-00 |
| Помощник (советник) председателя Представительного Собрания Курского района Курской области | 5400-00 |
| группа старших должностей |
| Консультант | 5600-00 |
| Главный специалист-эксперт | 5200-00 |
| Ведущий специалист-эксперт | 4700-00 |
| Специалист-эксперт | 4300-00 |
| группа младших должностей |
| Специалист 1-го разряда | 3800-00 |
| Специалист 2-го разряда | 3500-00 |
| Специалист 3-го разряда | 3100-00 |

Установить, что при увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих Курского района Курской области их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размер должностного оклада муниципального служащего Администрации Курского района Курской области устанавливается распоряжением Главы Курского района Курской области, муниципального служащего Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжением председателя Представительного Собрания Курского района Курской области в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

**2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

2.2.1. В соответствии с подпунктом 1 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007 г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет, в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с действующим законодательством:

|  |  |
| --- | --- |
| При сроке выслуги лет  |  |
| от 1 года до 5 лет  | 10% от должностного оклада  |
| от 5 лет до 10 лет  | 15% от должностного оклада  |
| от 10 лет до 15 лет  | 20% от должностного оклада  |
| свыше 15 лет  | 30% от должностного оклада  |

2.2.2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области устанавливается распоряжением Главы Курского района Курской области, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжением председателя Представительного Собрания Курского района Курской области.

**2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

2.3.1. В соответствии с подпунктом 2 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим муниципальным должностям – от 120 до 250 процентов должностного оклада;

по главным муниципальным должностям – от 100 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим муниципальным должностям – от 70 до 160 процентов должностного оклада;

по старшим муниципальным должностям – от 50 до 120 процентов должностного оклада;

по младшим муниципальным должностям – от 50 до90 процентов должностного оклада.

2.3.2. Конкретные размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим Администрации Курского района устанавливаются распоряжением Главы Курского района Курской области, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжением председателя Представительного Собрания Курского района Курской области.

**2.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

2.4.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается муниципальным служащим в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993г. N 5485-1 «О государственной тайне» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют допуск, в следующих размерах:

- при степени секретности "совершенно секретно" - 30 - 50 процентов,

- при степени секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2.4.2. Указанная надбавка выплачивается муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области на основании распоряжения Главы Курского района Курской области, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – председателя Представительного Собрания Курского района Курской области.

**2.5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий в сферах деятельности Администрации Курского района Курской области, Представительного Собрания Курского района Курской области с учетом обеспечения задач и функций структурного подразделения, исполнения должностных обязанностей в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

Премирование муниципальных служащих осуществляется с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в реализацию задач и функций Администрации Курского района Курской области, Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области, своего структурного подразделения, добросовестное и качественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями.

2.5.1. Премии муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области выплачиваются ежеквартально на основании распоряжения Главы Курского района Курской области, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжения председателя Представительного Собрания Курского района Курской области, за:

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

своевременное и качественное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

внедрение новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах деятельности Администрации Курского района Курской области, Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области;

творческий подход муниципального служащего к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности своего структурного подразделения;

другие показатели в служебной деятельности муниципального служащего по решению соответственно заместителей Главы Администрации Курского района Курской области в отношении муниципальных служащих курируемых структурных подразделений.

Премии могут выплачиваться либо отдельным муниципальным служащим, либо одновременно всем муниципальным служащим.

Муниципальные служащие, некачественно и (или) несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности, а также нарушающие трудовую дисциплину, факты которых оформлены в установленном порядке, могут быть лишены премии полностью за тот расчетный период, в котором имелись нарушения.

При определении размера премии муниципальному служащему учитывается выполнение следующих условий:

соблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства или должностных обязанностей, качественное их выполнение;

уровень исполнительской дисциплины, результативность работы;

надлежащее качество работы с документами и выполнение поручений руководителей;

соблюдение требований дисциплины труда.

Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию.

Размер средств для премирования муниципальных служащих ежеквартально рассчитывается исходя из предусматриваемых в фонде оплаты труда двух должностных окладов денежного содержания муниципальному служащему в год в расчете на квартал.

2.5.2. Муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные (разовые) премии, сверх установленных настоящим Положением размеров:

- по итогам успешной работы за год;

- за выполнение работником конкретного дополнительного задания;

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ;

- к праздничным дням, установленным действующим законодательством.

Выплата данных премий производится муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области на основании распоряжения Главы Курского района Курской области, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжения председателя Представительного Собрания Курского района Курской области, за счет экономии фонда оплаты труда, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления, и не может превышать размера одного должностного оклада.

**2.6. Ежемесячное денежное поощрение**

В соответствии с подпунктом 5 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| **Администрация Курского района Курской области** |
| группа высших должностей |
| Первый заместитель Главы Администрации Курского района Курской области  | 3,7 |
| Заместитель Главы Администрации Курского района Курской области | 3,6 |
| Управляющий делами Администрации Курского района Курской области  | 3,4 |
| Начальник управления Администрации Курского района Курской области | 2,8 |
| группа главных должностей |
| Заместитель начальника управления Администрации Курского района Курской области | 2,3 |
| Начальник отдела Администрации Курского района Курской области | 2,5 |
| Начальник отдела в управлении Администрации Курского района Курской области | 2,0 |
| группа ведущих должностей |
| Заместитель начальника отдела Администрации Курского района Курской области | 1,9 |
| Заместитель начальника отдела в управлении Администрации Курского района Курской области | 1,7 |
| Помощник (советник) Главы Администрации Курского района Курской области | 2,2 |
| группа старших должностей |
| Консультант  | 2,1 |
| Главный специалист-эксперт | 2,1 |
| Ведущий специалист-эксперт | 1,6 |
| группа младших должностей |
| Специалист 1-го разряда | 1,7 |
| Специалист 2-го разряда | 1,4 |
| Специалист 3-го разряда | 1,4 |
| **Представительное Собрание Курского района Курской области** |
| группа высших должностей |
| Председатель контрольно-счетного органа | 2,8 |
| Аудитор контрольно-счетного органа | 2,3 |
| группа главных должностей |
| Руководитель аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области | 2,8 |
| Заместитель руководителя аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области | 2,2 |
| Начальник отдела аппарата ПредставительногоСобрания Курского района Курской области | 1,8 |
| Начальник отдела контрольно-счетного органа | 1,8 |
| группа ведущих должностей |  |
| Ведущий инспектор контрольно-счетного органа | 1,7 |
| Помощник (советник) председателя Представительного Собрания Курского района Курской области | 1,9 |
| группа старших должностей |
| Консультант | 2,1 |
| Главный специалист-эксперт | 2,0 |
| Ведущий специалист-эксперт | 1,5 |
| Специалист-эксперт | 1,5 |
| группа младших должностей |
| Специалист 1-го разряда | 1,7 |
| Специалист 2-го разряда | 1,3 |
| Специалист 3-го разряда | 1,3 |

**2.7. Порядок осуществления единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

В соответствии с подпунктом 6 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, муниципальному служащему производится один раз в год единовременная выплата в размере двух должностных окладов этого муниципального служащего на основании соответствующих документов о предоставлении ему отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата производится один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска по желанию муниципального служащего.

**2.8. Материальная помощь муниципальному служащему**

Материальная помощь муниципальным служащим предусматривается в фонде оплаты труда из расчёта одного должностного оклада в год на каждого работника.

Материальная помощь муниципальным служащим может быть оказана в следующих случаях:

смерти или тяжелой болезни близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сёстры);

свадьбы муниципального служащего;

рождения ребёнка;

утраты, порчи личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией;

острой необходимости по другим уважительным причинам.

По решению Главы Курского района Курской области муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области, а в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – по решению председателя Представительного Собрания Курского района, может быть также выплачена материальная помощь в размере до двух окладов денежного содержания в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Решение о выплате материальной помощи муниципальным служащим Администрации Курского района Курской области оформляется распоряжением Главы Курского района, муниципальным служащим Контрольно-счетного органа и аппарата Представительного Собрания Курского района Курской области – распоряжением председателя Представительного Собрания Курского района Курской области.

**2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

В соответствии с подпунктом 7 части 2 статьи 6 Закона Курской области от 13.06.2007г. N 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области» муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

|  |  |
| --- | --- |
| Классные чины | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, руб. |
| группа высших должностей |
| Действительный муниципальный советник 1 класса  | 2780 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса  | 2630 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса  | 2480 |
| группа главных должностей |
| Муниципальный советник 1 класса | 2254 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2104 |
| Муниципальный советник 3 класса | 1954 |
| группа ведущих должностей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1728 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1578 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1428 |
| группа старших должностей |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1353 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1127 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1052 |
| группа младших должностей |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 902 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 827 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 676 |

**III. Порядок осуществления иных выплат за счет средств,**

**предусмотренных на оплату труда**

3.1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу может выплачиваться единовременное поощрение в связи с их юбилейными датами и событиями (50-, 55-, 60-, 65-летием со дня рождения) в размере одного должностного оклада.

За безупречную и эффективную муниципальную службу применяются следующие виды поощрения и награждения муниципального служащего Курского района:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой муниципального органа с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3)выплата единовременного поощрения в размере 10-ти месячных должностных окладов в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения и награждения муниципального органа.

3.2. Решение о поощрении или награждении в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 3.1. принимается представителем нанимателя муниципального органа Курского района.

Решение о награждении и поощрении в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1. применяется в порядке, установленном нормативным актом Главы Курского района, председателя Представительного Собрания Курского района.

3.3. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.1. производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.