### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 марта 2018 г. № 886**

**О размерах возмещения расходов, связанных со**

**служебными командировками на территории**

**Российской Федерации, работникам муниципальных**

**учреждений Курского района Курской области**

 В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений Курского района Курской области Администрация Курского района Курской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений Курского района Курской области (далее именуются – учреждения), осуществляются в следующих размерах:

 а) расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное жилое помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более:

 руководителям учреждений и их заместителям – стоимости однокомнатного (одноместного) номера, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг);

 иным работникам – стоимости одного места в многоместном номере, не относящегося к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг).

 При отсутствии документов, подтверждающих расходы по бронированию и найму жилого помещения, а также в случае, если в населенном пункте, отсутствует гостиница, расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной подпунктом б) настоящего пункта нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

 В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим подпунктом;

 б) суточные возмещаются работникам за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные выходные дни в размере 700 рублей, при направлении в служебную командировку по территории Российской Федерации.

 Суточные не выплачиваются, если по условиям транспортного сообщения и характера выполняемого служебного поручения работник в период командировки ежедневно возвращается в место постоянного проживания.

 в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

 железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенным к вагонам экономического класса (купейный вагон), с четырехместными купе категории «К» или вагоне категории «С» с местами для сидения;

 морским и речным транспортом – по тарифам, установленным перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

 воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

 автомобильным транспортом – в транспорте общего пользования (кроме такси).

 При отсутствии проездных документов оплата не производится.

 Командированному работнику также оплачиваются расходы на проезд транспортом общего пользования к станции (вокзалу), пристани, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

 2. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 1 настоящего постановления, производится:

 муниципальными казенными учреждениями – в пределах ассигнований, выделенных им из бюджета Курского района Курской области на служебные командировки;

 муниципальными бюджетными учреждениями – в пределах средств субсидий, предоставляемых им из бюджета Курского района Курской области.

 3. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 1 настоящего постановления, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются:

 муниципальными казенными учреждениями – за счет экономии средств, выделенных из бюджета Курского района Курской области на их содержание;

 муниципальными бюджетными учреждениями – за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

 4. Руководителям органов местного самоуправления, выполняющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Курского района Курской области:

 При регулировании вопросов, связанных с направлением в служебные командировки работников подведомственных учреждений, руководствоваться Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года №749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» и Решением Представительного Собрания Курского района Курской области от 20 декабря 2012 года №25-2-192 «Об утверждении положения о порядке оформления служебных командировок и возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в органах местного самоуправления Курского района Курской области».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области по бюджету и налогам Васютину Л.В.

 6. Признать утратившими силу с 01.01.2018 года постановление Администрации Курского района Курской области от 07.02.2014 года №384 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам муниципальных учреждений Курского района Курской области».

 7. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 01 января 2018 года.

Глава Курского района В.М. Рыжиков