



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2013 № 2488
Курская область, 305001, г.Курск, ул.Белинского, 21, тел. 54-89-41

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального района «Курский
район» Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года №104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Уставом муниципального района «Курский район» Курской области, Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Курский район» Курской области.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Курского района Курской области от 30.06.2011г. №1234 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и реализации муниципальных целевых программ».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Курского района Курской области по бюджету и налогам Шевцову В.И.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района

В.М.Рыжиков

Утвержден

Постановлением Администрации

Курского района Курской области

от « 18 » 10 2013г. № 2488

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального района «Курский район» Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального района «Курского района» Курской области (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области.

3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и отдельные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления Курского района Курской области в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются Администрацией Курского района Курской области, структурными подразделениями Администрации Курского района Курской области в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами местного самоуправления Курского района - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются органы местного самоуправления Курского района Курской области и (или) органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курского района Курской области, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм).

Участниками муниципальной программы являются органы местного самоуправления Курского района Курской области и (или) органы, обеспечивающие деятельность Администрации Курского района Курской области, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы либо ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ).

6. Муниципальные программы утверждаются постановлением Администрации Курского района Курской области на три года.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

7. Муниципальные программы разрабатываются исходя из стратегии долгосрочного социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области и основных направлений деятельности Администрации Курского района Курской области на соответствующий период, федеральных законов и законов Курской области, муниципальных правовых актов, решений Главы Курского района Курской области и Администрации Курского района Курской области.

8. Муниципальная программа содержит:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению;
б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального района «Курский район» Курской области;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ, которые разрабатываются

управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области и утверждаются нормативным правовым актом Администрации Курского района Курской области (далее - методические указания);

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

з) перечень и краткое описание подпрограмм;

и) перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

к) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальных программ по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

л) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств бюджета Курского района Курской области муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Курского района Курской области, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

м) описание мер регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

к) методику оценки эффективности муниципальной программы.

8.1. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

9. Помимо информации, указанной в пункте 8 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в) в случае участия в разработке и реализации муниципальной программы муниципальных образований Курского района Курской области - информацию о прогнозных расходах муниципальных образований, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

г) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов -

соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

10. Требования к содержанию, порядку разработки и реализации ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, определяются Администрацией Курского района Курской области.

11. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

г) отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

12. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения, в том числе в разрезе муниципальных образований (групп муниципальных образований);

в) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

13. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями.

14. Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Курского района Курской области бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается соответствующей программой.

15. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие муниципальных образований поселений Курского района Курской области в рамках их полномочий, муниципальная программа также содержит:

а) обоснование состава и значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации в разрезе муниципальных образований поселений Курского района Курской области ;

б) обоснование мер по координации деятельности органов местного самоуправления Курского района Курской области для достижения целей и конечных результатов муниципальной программы, в том числе путем реализации аналогичных муниципальных программ;

в) прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на реализацию аналогичных муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы.

16. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального района «Курский район» Курской области.

17. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального района «Курский район» Курской области в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

18. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого Администрацией Курского района Курской области.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области на основании муниципальных программ муниципального района «Курский район» Курской области, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, во исполнение отдельных решений Главы Курского района Курской области и Администрации Курского района Курской области, а также с учетом предложений органов местного самоуправления Курского района Курской области и органов, обеспечивающих деятельность Администрации Курского района Курской области.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению Администрации Курского района Курской области до 1 августа текущего финансового года, на основании предложений структурных подразделений Администрации Курского района Курской области, подготовленных в соответствии с положениями муниципальных программ, муниципальных правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также во исполнение отдельных решений Главы Курского района Курской области или Администрации Курского района Курской области.

19. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ и подпрограмм;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

20. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с методическими указаниями.

21. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

Состав материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, определяется в соответствии с методическими указаниями.

В управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. В случае, если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний, проведенных у заместителя Главы Администрации Курского района Курской области по бюджету и налогам.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий (мероприятий) и (или) ведомственных целевых программ.

22. Оценку проекта муниципальной программы осуществляет управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

23. Основные параметры утвержденных муниципальных программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Курского района Курской области на среднесрочный период.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

24. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального района «Курский район» Курской области осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета

Курского района Курской области. Распределение бюджетных ассигнований бюджета Курского района Курской области на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Представительного Собрания Курского района Курской области о бюджете Курского района Курской области на очередной финансовый год и на плановый период.

25. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется одновременно с подготовкой проекта решения о внесении изменений в бюджет Курского района Курской области в соответствии с бюджетным законодательством.

26. Финансирование ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограмм, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены для ведомственных целевых программ.

27. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Курского района Курской области и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

28. Текущее управление реализацией и реализация ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курского района Курской области для ведомственной целевой программы.

29. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и плановый период.

План реализации разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

30. Ответственный исполнитель ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года, направляет согласованный с соисполнителями проект плана реализации с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 10 дней со дня получения плана реализации направляют ответственному исполнителю свои заключения.

Ответственный исполнитель муниципальной программы направляет проект плана реализации вместе с заключениями управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области не позднее 20 декабря текущего финансового года в Администрацию Курского района Курской области.

План реализации утверждается нормативным правовым актом Администрации Курского района Курской области.

31. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями и заместителем Главы Администрации Курского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей) принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Курского района Курской области, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

В случае принятия решения о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 10-дневный срок со дня утверждения соответствующего решения уведомляет о нем Администрацию Курского района Курской области.

Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в течение 10 дней со дня получения указанного уведомления направляет ответственному исполнителю свои заключения о наличии либо об отсутствии влияния изменений плана реализации на основные параметры муниципальной программы.

В случае, если изменения в план реализации оказывают влияние на основные параметры муниципальной программы, внесение изменений в план реализации осуществляется в порядке, предусмотренном абзацами третьим и четвертым пункта 30 настоящего Порядка.

31.1. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель одновременно с планом реализации муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период (далее - детальный план-график). Детальный план-график разрабатывается в соответствии с методическими указаниями.

Согласованный с управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области детальный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы. Внесение изменений в детальный план-график осуществляется по согласованию с управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

32. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в Администрацию Курского района Курской области и в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

Подготовка годового отчета производится в соответствии с методическими указаниями.

33. Годовой отчет содержит:

- а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- е) иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

34. Форма годового отчета утверждается управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

35. Управление в 20-дневный срок со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета направляет свои заключения в Администрацию Курского района Курской области.

36. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости по предложению управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области заслушивается на заседании Администрации Курского района Курской области в соответствии с решением Главы Курского района Курской области.

37. В месячный срок до дня рассмотрения доклада ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет соответствующие материалы в Администрацию Курского района Курской области и управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области.

Требования к указанным материалам определяются в соответствии с методическими рекомендациями. Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области не позднее, чем за 14 дней до дня рассмотрения вопроса представляют в Администрацию Курского района Курской области заключения на материалы ответственного исполнителя.

38. Ответственный исполнитель в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, представляет в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области информацию о кассовых расходах бюджета Курского района Курской области на реализацию муниципальных программ.

39. Управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет в Администрацию Курского района Курской области сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального района «Курский район» Курской области, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) оценку деятельности ответственного исполнителя в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

40. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя и на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в сети "Интернет".

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Курского района Курской области в сети "Интернет".

41. В целях контроля реализации муниципальных программ управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями. Порядок проведения указанного мониторинга определяется в соответствии с методическими указаниями.

42. Ответственные исполнители представляют ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения, включающую данные о запланированных объемах бюджетных ассигнований за счет бюджета Курского района Курской области на текущий год; профинансированных объемах бюджетных ассигнований за счет средств бюджета Курского района Курской области за отчетный период, кассовых расходах бюджета Курского района Курской области за отчетный период по муниципальным программам, подпрограммам муниципальных программ, ведомственным целевым программам.

43. Результаты мониторинга реализации муниципальных программ рассматриваются на заседании Администрации Курского района Курской области не менее 2 раз в год.

44. Координация исполнения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителем Главы Администрации Курского района Курской области по бюджету и налогам.

45. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация Курской области может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

46. Внесение изменений в ведомственные целевые программы, включенные в подпрограммы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Курского района Курской области в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется управлением по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

47. Внесение иных изменений в муниципальную программу, оказывающих влияние на параметры муниципальной программы, утвержденные Администрацией Курского района Курской области, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручения Главы Курского района Курской области или его заместителей или Управляющего делами Администрации Курского района Курской области (в соответствии с распределением обязанностей), в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных программ, в порядке, предусмотренном для утверждения проектов муниципальных программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных программ сроков).

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

48. Ответственный исполнитель:

а) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

б) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке в Администрацию Курского района Курской области для рассмотрения ее на заседании Администрации Курского района Курской области;

в) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

г) предоставляет по запросу управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

д) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области;

е) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы в соответствии с методическими указаниями;

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

з) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

и) подготавливает годовой отчет и представляет его в управление по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области и Администрацию Курского района Курской области.

49. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

б) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

е) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов,

подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

50. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления по бюджету и налогам Администрации Курского района Курской области, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной программы.

Приложение
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального района «Курский район»
Курской области

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Курской области

Ответственный исполнитель
программы _____

Соисполнители программы _____

Участники программы _____

Подпрограммы программы _____

Программно-целевые инструменты
программы _____

Цели программы _____

Задачи программы _____

Целевые индикаторы и показатели
программы _____

Этапы и сроки реализации
программы _____

Объемы бюджетных ассигнований
программы _____

Ожидаемые результаты реализации
программы _____