### **АДМИНИСТРАЦИЯ**

### **КУРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 февраля 2018 г. № 232**

**Об эвакуационной приемной комиссии Курского района Курской области**

В целях реализации Федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства РФ от 22.06.2004 N 303 "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы", координации деятельности органов управления, сил и средств по вопросам эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, Администрация Курского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную приемную комиссию Курского района Курской области и утвердить ее прилагаемый состав (приложение 1).

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии Курского района Курской области (приложение 2).

2.2 Функциональные обязанности эвакуационной комиссии Курского района Курской области (приложение 3).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Курского района Курской области от 17.06.2016 г. № 628 «Об эвакуационной приемной комиссии Курского района Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курского района Курской области по социальным вопросам В.Д. Неведрова.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Курского района В.М. Рыжиков

Приложение 1

к постановлению Администрации

Курского района Курской области

от «02» февраля 2018 г.

№ 232

**СОСТАВ**

**эвакуационной приемной комиссии Курского района Курской области**

Неведров В.Д. – заместитель Главы Администрации Курского района Курской области по социальным вопросам (председатель комиссии)

Добренков А.Д. – начальник отдела ГО и ЧС Администрации Курского района Курской области (секретарь комиссии)

Пилюгина Л.В. – начальник отдела дорожной деятельности, транспорта и связи Администрации Курского района Курской области

Шутова Л.Л. – начальник отдела ЖКХ, строительства и дорожной деятельности Администрации Курского района Курской области

Рождественская А.А. – начальник отдела культуры по делам молодежи, физкультуры и спорта Администрации Курского района Курской области

Шванов А.В. – консультант по мобилизационной подготовке Администрации Курского района Курской области

Шишкова О.А. – начальник отдела общего и дошкольного образования управления по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области

Домагаров Р.В. – заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Курскому району (по согласованию)

Полянский С.П. – главный врач ОБУЗ «Курская ЦРБ» (по согласованию)

Курбанов Г.Р. – председатель потребительского общества

 «Бесединское» (по согласованию)

Приложение 2

к постановлению Администрации

Курского района Курской области

от «02» февраля 2018 г.

№ 232

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об эвакуационной приемной комиссии Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной приемной комиссии Курского района в мирное и военное время.

1.2 Эвакуационная приемная комиссия создается постановлением Главы Курского района заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3 Общее руководство деятельностью эвакуационной приемной комиссии осуществляет Глава Курского района, непосредственное руководство комиссией возлагается на одного из его заместителей.

1.4 В состав эвакуационной приемной комиссии назначаются лица руководящего состава (управлений, отделов, служб), транспортных организаций, органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов, мобилизационных подразделений, отдела ГО и ЧС района, за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.

1.5. Эвакуационная приемная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ, Федеральным законом «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Курской области, Главы Администрации Курского района.

2. Основные задачи эвакуационной приемной комиссии района

2.1. В мирное время:

разработка совместно с отделом ГО и ЧС района, предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий, а также ежегодное уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории района в военное время, плана эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения в случае общей радиационной аварии на Курской АС;

разработка совместно с руководителями предприятий и организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;

осуществление контроля создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;

определение и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (в случае общей радиационной аварии на АЭС), приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, высадки и маршрутов эвакуации на территории района;

периодическое проведение заседаний эвакуационной комиссии, на которых рассматривать вопросы работы своего направления;

организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях, тренировках, занятиях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов района, предприятий и организаций, обеспечивающих выполнение эвакуационных мероприятий;

разработка и учет документов эвакуационных органов.

2.2. При переводе гражданской обороны (ГО) с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС):

организация контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности эвакуируемого (в случае общей радиационной аварии на АЭС) и прибывающего по эвакуации населения;

уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории района в военное время, плана эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения в случае общей радиационной аварии на Курской АЭС, планов обеспечения эвакуационных мероприятий на территории района;

осуществление контроля подготовки и развертывания эвакуационных органов на территории района;

осуществление контроля подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организации инженерного оборудования маршрутов эвакуации, укрытий в местах большого скопления людей;

осуществление контроля приведения в готовность имеющихся защитных сооружений на территории эвакуационных органов.

2.3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

постоянно поддерживать связь с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями района;

осуществлять контроль за ходом оповещения населения о начале эвакуации;

реализовывать планы проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий в соответствии с обстановкой;

руководить работой подчиненных эвакуационных органов и транспортных организаций района;

информировать Главу района о ходе приема и размещения эвакуируемого населения.

3. Полномочия эвакуационной приемной комиссии района

Эвакуационная приемная комиссия **вправе**:

3.1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями и организациями всех форм собственности на территории района, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться распоряжениями Главы района.

3.2. Запрашивать у руководителей органов местного самоуправления района, предприятий и организаций необходимые для ее деятельности сведения.

3.3. Осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. Проводить проверки органов местного самоуправления, предприятий и организаций на территории района по вопросам подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4. В состав эвакуационной приемной комиссии района входят:

руководство эвакуационной комиссии;

группа учета эвакуируемого населения и информации;

группа приема и организации размещения эвакуируемого населения;

группа дорожного и транспортного обеспечения;

группа обеспечения эвакуируемого населения;

группа охраны общественного порядка.

5. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других работ по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с главой 6, статьи 18 Федерального закона «О гражданской обороне» от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ и главой 6 Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ.

6. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в период как мирного так и военного времени.

7. Работа эвакуационной комиссии района осуществляется по годовым планам работы. Планы работ разрабатывает председатель эвакуационной комиссии совместно с отделом ГО и ЧС Курского района, которые утверждаются Главой Администрации Курского района.

8. Заседания эвакуационной комиссии района проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания и проекты решений готовит секретариат эвакуационной комиссии совместно с отделом ГО и ЧС Курского района.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Курского района Курской области

от «02» февраля 2018 г.

№ 232

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**членов эвакуационной приемной комиссии**

**Курского района Курской области**

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

председателя эвакуационной приемной комиссии района

Председатель эвакуационной приемной комиссии района подчиняется Главе Курского района и является непосредственным начальником для всех членов эвакуационной приемной комиссии. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

Председатель эвакуационной приемной комиссии района отвечает за разработку и своевременную корректировку планов проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку районов безопасного размещения.

Председатель эвакуационной приемной комиссии:

1. В мирное время:

организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль разработки и своевременной корректировки планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль подготовки безопасных районов загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

осуществляет контроль организации подготовки и готовности подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

регулярно проводит заседания эвакуационной приемной комиссии района по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует и поддерживает взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

осуществляет контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверки системы управления, оповещения и связи;

организует уточнение общей численности эвакуируемого населения;

организует уточнение плана эвакуации, приема и размещения населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

организует подготовку к развертыванию эвакуационных органов;

осуществляет контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организации инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации;

организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения со сборных эвакуационных пунктов, с промежуточных пунктов эвакуации и приемных эвакуационных пунктов в места его размещения в загородной зоне;

осуществляет контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в местах развертывания эвакуационных органов;

организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов эвакуации, приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта на пункты посадки;

осуществляет контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль организации регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

организует взаимодействие с органами военного командования, предприятиями и организациями, обеспечивающими проведение эвакуационных мероприятий, по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуации населения на территории района.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

заместителя председателя эвакуационной приемной комиссии района

Заместитель председателя эвакуационной приемной комиссии района подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. В отсутствии председателя комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объеме.

Заместитель председателя эвакуационной приемной комиссии:

1. В мирное время:

организует и осуществляет контроль разработки планов проведения эвакуационных мероприятий на территории района;

осуществляет контроль подготовки подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласование районов размещения эвакуируемого населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

осуществляет постоянный контроль приведения в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;

осуществляет контроль уточнения планов проведения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

организует совместно с органами военного командования и транспортными службами уточнение расчета автотранспорта для организации эвакуационных перевозок населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

осуществляет контроль оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

осуществляет контроль развертывания эвакуационных органов на территории района;

готовит предложения Главе района по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

в установленное время представляет отчетные документы о ходе эвакуационных мероприятий в эвакуационную комиссию.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

секретаря эвакуационной приемной комиссии

Секретарь эвакуационной приемной комиссии подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

1. В мирное время:

готовит совместно с отделом ГО и ЧС района годовые планы работы эвакуационной приемной комиссии района и своевременно представляет их на утверждение;

осуществляет сбор членов эвакуационной приемной комиссии на занятия, совещания и заседания;

ведет отчетные документы заседаний эвакуационной приемной комиссии;

уточняет списки членов эвакуационной приемной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

с получением сигнала прибывает на рабочее место, получает документы эвакуационной приемной комиссии и план проведения эвакуационных мероприятий;

контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной приемной комиссии;

отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной приемной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной приемной комиссии, ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений;

готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

старшего группы приема и организации размещения

эвакуируемого населения

Старший группы приема и организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за подготовку районов (мест) к размещению эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

осуществляет контроль разработки и корректировки плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории района;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения на подведомственной территории;

совместно с органами местного самоуправления осуществляет планирование использования общественных зданий и зданий жилого сектора для размещения эвакуируемого населения;

разрабатывает и представляет председателю эвакуационной приемной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения на территории района.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

осуществляет контроль уточнения плана приема и размещения эвакуируемого населения на территории района в соответствии со сложившейся обстановкой;

контролирует ход приведения эвакуационных органов в готовность к выполнению задач по предназначению;

контролирует ход приведения в готовность районов (мест) к приему и размещению эвакуируемого населения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее размещение его в загородной зоне;

координирует работу приемных эвакуационных пунктов по приему и размещению эвакуируемого населения;

осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

представляет доклады председателю эвакуационной приемной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения;

готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

старшего группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю эвакуационной приемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов проведения эвакуации населения и материальных ценностей.

1. В мирное время:

организует и контролирует разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта;

осуществляет контроль состояния и готовности транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

координирует с органами военного командования вопросы использования транспортных коммуникаций для проведения эвакуационных перевозок на территории района;

организует работу по планированию выделения личного состава милиции общественной безопасности РОВД района для регулирования дорожного движения и сопровождения эвакуационных колонн на маршрутах.

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по использованию транспортных средств для эвакуационных перевозок.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуационных перевозок;

организует работу по оборудованию грузового транспорта для перевозки эвакуируемого населения;

проводит уточнение расчетов прибытия эвакуационных эшелонов и автомобильных колонн в пункты, станции высадки;

организует и контролирует работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспорта, задействованного для проведения частичной эвакуации населения;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует поставку транспорта в пункты посадки эвакуируемого населения;

осуществляет контроль движения транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их в пункты высадки в загородной зоне;

организует регулирование дорожного движения и сопровождение автомобильных колонн по маршрутам;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по использованию транспортных средств и коммуникаций в зависимости от сложившейся обстановки.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

старшего группы учета эвакуируемого населения и информации

Старший группы учета эвакуируемого населения и информации подчиняется председателю эвакуационной приемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности прибывшего эвакуированного населения и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю эвакуационной приемной комиссии.

1. В мирное время:

участвует в разработке и корректировки плана эвакуации, приема и размещения эвакуируемого населения на территории района;

организует работу по сбору и уточнению информации о численности населения, прибывающего по плану эвакуации в загородную зону;

уточняет расчеты времени прибытия и количество эвакуируемого населения на территорию района;

организует обучение личного состава групп учета на сборных и приемных эвакуационных пунктах района;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по совершенствованию учета эвакуируемого населения.

2. При переводе ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю эвакуационной приемной комиссии;

организует работу по уточнению расчетов прибытия эвакуируемого населения;

организует информационное обеспечение работы эвакуационной приемной комиссии.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует сбор информации о возможном времени прибытия эвакуируемого населения на пункты высадки и на приемные эвакуационные пункты;

организует учет прибытия эвакуируемого населения на пункты высадки и на приемные эвакуационные пункты района;

готовит информацию председателю эвакуационной приемной комиссии о ходе эвакуационных мероприятий на территории района;

организует доведение информации до населения о сложившейся обстановке и ее изменении в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

готовит отчетные документы председателя эвакуационной приемной комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

старшего группы первоочередного жизнеобеспечения

эвакуируемого населения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю эвакуационной приемной комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и организацию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

1. В мирное время:

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребностей по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

осуществляет контроль готовности органов местного самоуправления к всестороннему первоочередному обеспечению прибывающего населения;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение (при введении режимов функционирования РСЧС):

контролирует подготовку органов местного самоуправления к всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в районах (местах) размещения;

организует работу по уточнению возможностей предоставления коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуированному населению на территории района;

организует работу по уточнению численности эвакуируемого населения и потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения в муниципальных образованиях;

организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения и объемов заложенной на них продукции;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуируемого населения на эвакуационных органах и в районах (местах) размещения;

готовит предложения председателю эвакуационной приемной комиссии по вопросам организации всестороннего обеспечения эвакуируемого населения.

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

старшего группы охраны общественного порядка

На группу общественного порядка возлагается:

поддержание установленного общественного порядка на эвакуационных органах и в местах размещения эвакуируемого населения;

организация регулирования дорожного движения на маршрутах эвакуации.

Для выполнения поставленных задач:

на эвакуационных органах создаются группы (посты) охраны общественного порядка;

на маршрутах эвакуации выставляются посты регулирования дорожного движения;

организуется сопровождение автомобильных колонн с эвакуируемым населением по территории района до пунктов высадки.